

Na temelju članka 171. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, članaka 135., 136., 137., 138., 139. i članka 28., stavak 3. Statuta XII. gimnazije, Zagreb, KLASA: 012-03/19-01/1 URBROJ: 251-297-06-19-03 od 19. ožujka 2019. godine Školski odbor XII. gimnazije na 43. sjednici održanoj 2. svibnja 2024. godine donio je

POSLOVNIK O RADU Vijeća učenika XII. gimnazije

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Poslovníkom o radu Vijeća učenika (u daljem tekstu: Poslovník) uređuje se ustroj i način rada Vijeća učenika.
- (2) Poslovníkom se uređuje:
 - pripremanje i sazivanje sjednica, dostavljanje poziva i radnih materijala;
 - vođenje sjednica i način odlučivanja na sjednicama;
 - položaj, prava i obveze članova Vijeća učenika i drugih osoba;
 - rješavanje drugih pitanja značajnih za rad na sjednicama Vijeća učenika.

Članak 2.

- (1) Odredbe ovog Poslovníka primjenjuju se na sve osobe koje sudjeluju u radu Vijeća učenika.
- (2) Imenice muškog roda (član, učenik, ravnatelj, suradnik...) u ovom Poslovníku odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 3.

O pravilnoj primjeni odredaba ovog Poslovníka brine se predsjednik Vijeća učenika, stručni suradnici i ravnatelj Škole.

II. IZBOR ČLANOVA VIJEĆA, PREDSJEDNIKA I ZAMJENIKA PREDSJEDNIKA VIJEĆA UČENIKA, NJIHOVA PRAVA I OBVEZE

Članak 4.

Vijeće učenika čine predstavnici učenika Škole od I. do IV. razreda u tekućoj školskoj godini.

Članak 5.

Predsjednika razredne zajednice i njegovog zamjenika kao predstavnika i njegovog zamjenika u Vijeću učenika biraju učenici javnim ili tajnim glasanjem na prvom sastanku razredne zajednice u tekućoj školskoj godini.

Članak 6.

- (1) Prvu, konstituirajuću, sjednicu Vijeća učenika saziva ravnatelj Škole, odnosno, u slučaju njegove spriječenosti, stručni suradnik Škole, kojeg imenuje ravnatelj Škole na sjednici Nastavničkog vijeća te vodi sjednicu do izbora predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća učenika.
- (2) Prva sjednica Vijeća učenika mora se održati u roku od najdulje deset (10) radnih dana od zadnjeg dana izbora predsjednika razrednih odjela, tj. izabranih predstavnika razrednog odjela u Vijeću učenika.

Članak 7.

- (1) Na prvoj, konstituirajućoj sjednici, članovi Vijeća učenika biraju predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća učenika iz svojih redova.
- (2) Mandat članova Vijeća učenika traje jednu školsku godinu, a isti učenik može biti ponovno izabran za predstavnika svog razrednog odjela i člana Vijeća učenika.

Članak 8.

- (1) Članovi Vijeća učenika dužni su pridržavati se odredaba ovog Poslovnika.
- (2) Članovi Vijeća učenika dužni su aktivno sudjelovati tijekom sastanaka, podnositi izvješća iz svojih razreda, sve eventualne probleme te prijedloge o djelovanju i mogućim aktivnostima koje organizira Vijeće, prenositi odluke i zaključke Vijeća učenicima svog razrednog odjela.
- (3) Ako je član Vijeća učenika spriječen nazočiti sastanku, dužan je o tome prethodno obavijestiti predsjednika Vijeća te ga zamjenjuje zamjenik predsjednika navedenog razrednog odjela.
- (4) Obveze članova Vijeća učenika su:
 - promicati interese Škole u lokalnoj zajednici,
 - poticati angažman učenika u radu Škole i
 - obavještavati Školski odbor, stručna tijela Škole i Vijeće roditelja o svojim stavovima i prijedlozima.

Članak 9.

- (1) Svaki član Vijeća učenika ima pravo, na sjednici Vijeća, predlagati i upućivati primjedbe u svezi s pitanjima koja su na dnevnom redu.
- (2) Svaki član Vijeća učenika ima pravo, na sjednici, postavljati pitanja, tražiti objašnjenja i obavijesti u svezi s radom Vijeća.
- (3) Na postavljena pitanja, predsjednik Vijeća, odnosno koordinator, dužan je odgovoriti na istoj sjednici, a ako to nije moguće, odgovor će pripremiti za sljedeću sjednicu Vijeća učenika.

Članak 10.

Članovi Vijeća mogu uputiti nadležnim tijelima i predstavnicima Škole (Školskom odboru, Nastavničkom vijeću, razrednim vijećima i ravnatelju) pitanja koja se odnose na standard učenika u Školi, na njihova prava, obveze i odgovornosti, na rad koji učenici obavljaju u Školi, posebice na društveno korisni rad, izvannastavne aktivnosti, organiziranje izleta, posjeta kulturnim i drugim institucijama, ekskurzija i drugih aktivnosti.

Članak 11.

- (1) Na prvoj konstituirajućoj sjednici Vijeća učenika ravnatelj ili, u slučaju njegove spriječenosti, imenovani stručni suradnik, poziva članove Vijeća učenika na izbor predsjednika Vijeća prema odredbama ovog Poslovnika.
- (2) Lista prijedloga sastavlja se javno, a kandidata za tu dužnost može predložiti neki drugi član Vijeća učenika ili se može sam kandidirati.
- (3) Glasanje za izbor predsjednika Vijeća učenika je javno ili tajno, kako odluči većina nazočnih članova, a odluka je pravovaljana ukoliko za neki prijedlog glasuje natpolovična većina nazočnih članova.
- (4) Glasove prebrojava Povjerenstvo koje čine tri učenika, koji se jave za to.
- (5) Ukoliko u prvom krugu glasanja nijedan kandidat ne osvoji natpolovičnu većinu glasova nazočnih članova, slijedi drugi krug glasanja u koji ulaze dva kandidata s najvećim brojem glasova. Kandidat koji dobije natpolovičnu većinu glasova u tom krugu postaje predsjednik Vijeća, sljedeći nakon njega po broju glasova postaje njegov zamjenik.
- (6) Nakon provedenog glasanja ravnatelj ili imenovani stručni suradnik javno objavljuje rezultate izbora za predsjednika Vijeća učenika i njegovog zamjenika.
- (7) Nakon objave rezultata novoimenovani predsjednik Vijeća učenika preuzima vođenje sastanka.

Članak 12.

Dužnosti su predsjednika Vijeća

- (1) sazivanje, priprema sjednica i radnih sastanaka u dogovoru s ravnateljem i stručnim suradnicima Škole;
- (2) vođenje sjednica i radnih sastanaka prema odredbama ovog Poslovnika i Programu rada;
- (3) donošenje i realizacija Programa rada u tekućoj školskoj godini;
- (4) ispunjenje zadaća povjerenih Vijeću, briga o vjerodostojnosti, ugledu i legitimnosti Vijeća učenika;
- (5) snošenje odgovornosti u slučaju neprimjerenog vladanja ili izlaganja članova Vijeća.

Članak 13.

(1) Na početku mandata predsjednik Vijeća učenika predlaže Program rada Vijeća učenika za tekuću školsku godinu o kojem Vijeće raspravlja i predlaže njegove dopune.

(2) Za prihvaćanje prijedloga Programa rada Vijeća učenika za tekuću školsku godinu potrebna je većina glasova nazočnih članova. Ukoliko Vijeće učenika ne prihvati njegov prijedlog Programa, predsjednik je dužan napisati novi ili preinačiti postojeći sukladno mišljenju i stavovima članova Vijeća.

(3) Rad Vijeća učenika i dnevni red sjednica odvija se prema prihvaćenom Programu rada u tekućoj školskoj godini i u skladu s odredbama ovog Poslovnika.

Članak 14.

(1) Sjednice i radne sastanke Vijeća učenika priprema predsjednik Vijeća koji u suradnji s ravnateljem i stručnim suradnicima sastavlja prijedlog dnevnog reda i poziv na sjednicu, tj. sastanak, saziva i vodi sjednice ili sastanak te osigurava potrebni radni materijal.

(2) Kod predlaganja dnevnog reda predsjednik je dužan voditi računa da predmeti o kojima će se raspravljati i odlučivati na sjednici, tj. sastancima, budu pripremljeni, dokumentirani i obrazloženi tako da se članovi Vijeća mogu upoznati s predmetom i o njemu raspravljati i odlučivati na zakazanoj sjednici.

(3) U skladu s odredbama Uredbe o uredskom poslovanju (NN, br. 75/2021) poziv na sjednice Vijeća učenika s prijedlogom dnevnog reda uručuje se članovima Vijeća u pisanom obliku ili elektroničkom poštom najmanje jedan (1) dan prije održavanja iste.

Poziv na radni sastanak Vijeća učenika je, u pravilu, usmen te može neposredno prethoditi radnom sastanku.

Članak 15.

(1) Predsjednik Vijeća učenika može biti smijenjen ukoliko to sam zatraži ili po odluci Vijeća dvotrećinskom većinom glasova članova. Prijedlog za smjenu može dati svaki član Vijeća najmanje pet radnih dana prije sjednice i predsjednik je dužan taj prijedlog uvrstiti u dnevni rad sjednice. Član koji je podnio prijedlog dužan ga je obrazložiti na sjednici.

(2) Razlozi zbog kojih može biti smijenjen su:

- prestanak statusa redovnog učenika Škole u školskoj godini kada je izabran za predsjednika Vijeća učenika Škole;
- nesazivanje sjednica Vijeća učenika prema Programu rada;
- neodržavanje sjednica Vijeća učenika prema odredbama ovog Poslovnika ili kršenje istih:
- da svojim postupcima i vladanjem u i izvan Škole ugrožava ugled Škole te vjerodostojnost Vijeća učenika i njegovog rada;
- da nije predložio Program rada dvije sjednice nakon izbora

(3) Ukoliko je predsjednik smijenjen, ostaje član Vijeća do kraja tekuće školske godine, a na istoj sjednici se vrši izbor novog predsjednika prema odredbama ovog Poslovnika.

Članak 16.

(1) Dužnosti su zamjenika predsjednika Vijeća su organizacija sjednica s predsjednikom Vijeća, ispunjenje Programa rada, ispunjenje zadaća povjerenih Vijeću, briga o vjerodostojnosti, ugledu i legitimnosti Vijeća, kao i preuzimanje dužnosti predsjednika u njegovoj spriječenosti ili do izbora novog predsjednika ukoliko predsjedniku mandat prestane podnošenjem ostavke ili završetkom školske godine.

(2) Potpredsjednik može biti smijenjen sukladno odredbama članka 15. ovog Poslovnika.

III. RAD VIJEĆA

Članak 17.

(1) Vijeće učenika radi na sjednicama koje, u suradnji s ravnateljem i stručnim suradnicima, saziva predsjednik Vijeća učenika, a koje se održavaju, u pravilu, najmanje dva puta tijekom školske godine te na radnim sastancima koji se, prema potrebi, održavaju više puta godišnje.

(2) Sjednice i radni sastanci se moraju pripremiti tako da se rad na sjednici ili radnom sastanku odvija učinkovito i ekonomično, odluke donose pravodobno i u interesu učenika.

(3) Za pravovaljano odlučivanje potrebna je nazočnost natpolovične većine članova Vijeća koja se utvrđuje na samom početku sjednice, tj. radnog sastanka. Ukoliko se ne utvrdi potrebna većina, sastanak se može nastaviti, no sve tada donesene odluke i prijedlozi neće biti pravovaljani.

(4) Obvezna je nazočnost ravnatelja ili, u slučaju njegove spriječenosti, imenovanih stručnih suradnika svim sjednicama i radnim sastancima Vijeća učenika, koji mogu sudjelovati u raspravama, ali nemaju pravo glasanja i odlučivanja.

Članak 18.

(1) Imenovani stručni suradnik vodi zapisnik o radu Vijeća učenika na sjednicama i radnim sastancima prema odredbama Uredbe o uredskom poslovanju (NN, br. 75/2021) te isti daje predsjedniku Vijeća učenika na potpis i supotpisuje ga kao zapisničar.

(2) Zapisnik sjednice i radnog sastanka Vijeća učenika mora sadržavati:

- nadnevak, vrijeme početka i završetka sjednice ili radnog sastanka;
- popis nazočnih, ispričanih i nenazočnih članova Vijeća učenika te ostalih osoba koje su nazočne sjednici ili radnom sastanku;
- predloženi i usvojeni dnevni red;
- tijek sjednice ili radnog sastanka, uključujući rezultate glasanja i sažeta izlaganja i zaključke Vijeća učenika.

Članak 19.

(1) Dnevni red sjednice utvrđuju se na temelju prijedloga dnevnog reda koji je naznačen u pozivu na sjednicu.

(2) Članovi Vijeća učenika mogu predložiti i dopunu i izmjenu prijedloga dnevnog reda.

(3) Utvrđeni dnevni red ne može se mijenjati tijekom sjednice.

(4) Nakon utvrđenog dnevnog reda prelazi se na raspravu i odlučivanje po točkama dnevnog reda.

Članak 20.

Vijeće učenika na prijedlog predsjednika Vijeća ili drugog člana Vijeća učenika može odlučiti da se rasprava o pojedinom predmetu prekine i da se predmet dodatno prouči ili nadopuni za sljedeću sjednicu.

Članak 21.

- (1) Sjednica će se odgoditi ukoliko se prije početka sjednice utvrdi da nije nazočna natpolovična većina članova Vijeća učenika.
- (2) Sjednicu odgađa predsjednik Vijeća učenika u dogovoru s ravnateljem ili imenovanim stručnim suradnikom.

Članak 22.

- (1) Sjednica i radni sastanak se prekidaju:
 - kada se tijekom sjednice ili radnog sastanka broj nazočnih članova smanji ispod broja potrebnog za održavanje sjednice;
 - kada dođe do težeg remećenja dnevnog reda;
 - kada o pojedinom predmetu treba pribaviti dodatne informacije ili dokumente.
- (2) Sjednicu, tj. radni sastanak, prekida predsjednik Vijeća učenika ili, u slučaju njegove spriječenosti, njegov zamjenik.

Članak 23.

- (1) Predsjednik Vijeća učenika dužan je omogućiti neometano izlaganje sudionicima u raspravi.
- (2) Sudionik u raspravi koji dobije riječ obvezan je pridržavati se točke dnevnog reda., govoriti kratko i jasno i iznositi prijedloge za rješavanje točke dnevnog reda o kojoj se raspravlja.
- (3) Po istoj točki dnevnog reda sudionik u raspravi s pravom glasa može dobiti riječ najviše dva puta, prvi put ima pravo govoriti do pet (5) minuta, a drugi put u raspravi o istom predmetu može govoriti najviše do tri (3) minute.
- (4) U slučaju da se sudionik u raspravi u svom izlaganju udalji od točke dnevnog reda o kojoj je riječ, svojim vladanjem, izjavama ili nepoštivanjem odredaba ovog Poslovnika remeti rad sjednice ili radnog sastanka predsjednik Vijeća učenika ga treba upozoriti da se pridržava dnevnog reda. Ako isti ne postupi prema upozorenju, predsjednik Vijeća učenika ovlašten je opomenuti ga i oduzeti mu riječ, tj. uskratiti mu daljnje sudjelovanje u raspravi o toj točki dnevnog reda.

Članak 24.

Svakoj osobi koja sudjeluje u radu sjednice ili radnog sastanka, ukoliko se ne pridržava reda i ne poštuje odredbe ovog Poslovnika mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

- opomena,
- oduzimanje riječi,

- udaljavanje sa sjednice.

Članak 25.

Predsjednik Vijeća učenika ili, u njegovoj nenazočnosti, zamjenik predsjednika Vijeća učenika, izriče opomenu osobi koja svojim ponašanjem ili izlaganjem na sjednici postupa suprotno odredbama ovog Poslovnika ili remeti rad sjednice ili radnog sastanka.

Članak 26.

(1) Vijeće učenika, na prijedlog predsjednika Vijeća učenika ili, u njegovoj nenazočnosti, zamjenika predsjednika Vijeća učenika, većinom glasova nazočnih članova izriče mjeru udaljavanja sa sjednice ili sastanka osobi koja ne posluša nalog predsjednika Vijeća učenika, a kojoj je izrečena mjera oduzimanja riječi ili koja toliko narušava red i krši odredbe ovog Poslovnika da dovodi u pitanje daljnje održavanje sjednice.

(2) Osoba kojoj je izrečena mjera udaljavanja dužna je odmah napustiti prostor u kojem se sjednica ili sastanak održava.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

S odredbama ovog Poslovnika ravnatelj ili imenovani stručni suradnik dužan je upoznati članove Vijeća učenika na početku prve, tj. konstituirajuće, sjednice Vijeća učenika u tekućoj školskoj godini.

Članak 28.

Ovaj se Poslovnik objavljuje na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Škole. Ovaj Poslovnik stupa na snagu osam dana nakon objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 007-01/24-02/2
URBROJ: 251-297-24-2
Zagreb, 2. svibnja 2024. godine



Andreja Marina

Predsjednica Školskog odbora
dr. sci. Andreja Marina, prof.

Ovaj Poslovnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole

17. V. 2024.



Ravnateljica
Jadranka Vlahovec, prof.

