

Na temelju članka 28. stavak 3. Statuta XII. gimnazije, Zagreb, KLASA: 012-03/19-01/1 URBROJ: 251-297-06-19-03 od 19. ožujka 2019. godine Školski odbor XII. gimnazije na 43. sjednici održanoj 2. svibnja 2024. godine donio je

POSLOVNIK O RADU Vijeća roditelja XII. gimnazije

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Poslovníkom o radu Vijeća roditelja (u daljem tekstu: Poslovníkom) uređuje se ustrojstvo i način rada Vijeća roditelja.
- (2) Poslovníkom se uređuje:
 - pripremanje i sazivanje sjednica, dostavljanje poziva i radnih materijala
 - vođenje sjednica i način odlučivanja na sjednicama
 - položaj, prava i obveze članova Vijeća roditelja i drugih osoba
 - rješavanje drugih pitanja značajnih za rad na sjednicama Vijeća roditelja.

Članak 2.

- (1) Odredbe ovog Poslovníka primjenjuju se na sve osobe koje sudjeluju u radu Vijeća roditelja.
- (2) Imenice muškog roda (član, predstavnik, suradnik, ravnatelj,...) u ovom Poslovníku odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 3.

O pravilnoj primjeni odredaba ovog Poslovníka brine se predsjednik Vijeća roditelja, stručni suradnici i ravnatelj Škole.

II. IZBOR ČLANOVA VIJEĆA RODITELJA

Članak 4.

- (1) Vijeće roditelja sastavljeno je od jednog predstavnika roditelja svih razrednih odjela Škole.
- (2) Mandat članova Vijeća roditelja traje jednu školsku godinu, a isti roditelj može biti ponovno izabran za predstavnika roditelja svog razrednog odjela i člana Vijeća roditelja.

Članak 5.

- (1) Roditelji učenika svakog razrednog odjela Škole biraju na roditeljskom sastanku na početku školske godine jednog predstavnika u Vijeće roditelja.
- (2) Postupkom izbora rukovodi razrednik razrednog odjela.

(3) Izbor predstavnika roditelja iz stavka 1. ovoga članka obavlja se javnim glasanjem na sastanku razrednog odjela, a predloženi roditelji moraju se složiti sa svojom kandidaturom.

(4) Za člana Vijeća roditelja izabran je predstavnik roditelja koji je dobio najveći broj glasova nazočnih roditelja.

(5) Za zamjenika člana Vijeća roditelja imenuje se roditelj koji je dobio drugi po redu najveći broj glasova.

(6) Zamjenik člana Vijeća roditelja u slučaju spriječenosti predstavnika u Vijeću roditelja zastupa roditelje svog razrednog odjela.

(7) Predstavnik razreda na sjednicama Vijeća roditelja predstavlja samo svoj razredni odjel.

Članak 6.

(1) Mandat člana Vijeća roditelja traje jednu školsku godinu.

(2) Član Vijeća roditelja može biti razriješen prije isteka mandata:

- ako sam zatraži razrješenje;
- ako njegovom djetetu prestane status redovnog učenika Škole u slučaju preseljenja učenika u drugi razredni odjel;
- u slučaju da je utvrđeno da je bitno narušio ugled Škole;
- u slučaju da svojim radom opstruira rad Vijeća roditelja;
- ako ga razriješe roditelji učenika razrednog odjela koji su ga izabrali u Vijeće roditelja na prijedlog Vijeća roditelja ili roditelja člana vijeća roditelja razrednog odjela;
- ako izostane s više od pedeset posto sjednica Vijeća roditelja tijekom školske godine.

Članak 7.

(1) U slučaju prijevremenog prestanka mandata jednog ili više članova Vijeća roditelja, imenuje se novi član Vijeća roditelja na način i po postupku utvrđenom člankom 5. ovog Poslovnika.

(2) Izabranim predstavnicima mandat traje do isteka vremena na koje je bio biran raniji član Vijeća roditelja.

III. ZADACI VIJEĆA RODITELJA

Članak 8.

Vijeće roditelja razmatra i donosi zaključke o sljedećim pitanjima:

- daje mišljenje o prijedlogu Školskog kurikula, Godišnjeg plana i programa rada Škole;
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji Školskog kurikula, Godišnjeg plana i programa rada škole;
- razmatra prijedlog Vijeća roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom učenika;
- imenuje i razrješuje predstavnika Vijeća roditelja u Školski odbor na način utvrđen Statutom i ovim Poslovníkom;

- predlaže mjere za unaprjeđenje odgojno obrazovnog rada Škole;
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, sportskih i kulturnih sadržaja Škole;
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u Školi;
- daje mišljenje i prijedloge u svezi sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći,;
- donosi stajalište u postupku izbora i imenovanja ravnatelja na način utvrđen nadležnim Zakonom;
- raspravlja o Etičkom kodeksu neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i Kućnom redu prije njihova donošenja.

IV. OSNIVANJE VIJEĆA RODITELJA

Članak 9.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća roditelja saziva i vodi ravnatelj Škole do izbora predsjednika Vijeća roditelja.

Članak 10.

- (1) Članovi Vijeća roditelja između sebe biraju predsjednika i zamjenika predsjednika.
- (2) O predloženim kandidatima glasa se javno ako je na sjednici Vijeća roditelja nazočna većina članova.
- (3) Kandidat koji dobije najveći broj glasova nazočnih članova izabrani je predsjednik Vijeća roditelja.
- (4) U slučaju da dva ili više kandidata dobiju jednaki najveći broj glasova, ponavlja se glasanje u drugom krugu samo za te kandidate.
- (5) Na isti način bira se i zamjenik predsjednika Vijeća roditelja .

Članak 11.

Predsjednik Vijeća roditelja, koji nije radnik Škole, član je Školskog odbora iz reda roditelja.

V. PRIPREMA, ODRŽAVANJE I VLADANJE NA SJEDNICAMA VIJEĆA RODITELJA

Članak 12.

- (1) Vijeće roditelja radi na sjednicama.
- (2) Sjednice Vijeća roditelja mogu se održavati ukoliko je na sjednici nazočna većina svih članova.
- (3) Odluke se donose većinom glasova ako je na sjednici Vijeća roditelja nazočna većina članova.
- (4) Na sjednice Vijeća roditelja pozivaju se i nazočni su ravnatelj i stručni suradnici, koji mogu sudjelovati u raspravama, ali nemaju pravo odlučivanja.

Članak 13.

- (1) Sjednice Vijeća roditelja održavaju se prema potrebi, odnosno u dogovoru s ravnateljem i stručnim suradnicima.
- (2) Sjednicu Vijeća roditelja saziva predsjednik Vijeća roditelja, odnosno njegov zamjenik ako je predsjednik privremeno spriječen.
- (3) Prijedlog za sazivanje Vijeća roditelja može dati svaki član Vijeća roditelja, a predsjednik je obavezan sazvati sjednicu ukoliko to zatraži 1/3 članova, ravnatelj Škole ili stručni suradnici.
- (4) U skladu s odredbama Uredbe o uredskom poslovanju ((NN, br. 75/2021) poziv za sjednicu dostavlja se članovima Vijeća roditelja elektroničkom poštom u pravilu tri (3) dana prije termina njenog održavanja.
- (5) U slučaju potrebe poziv za sjednicu može se dostaviti elektroničkom poštom i u kraćem roku od navedenog.

Članak 14.

- (1) O radu Vijeća roditelja vodi se zapisnik u skladu s odredbama Uredbe o uredskom poslovanju (NN, br. 75/2021).
- (2) Zapisnik sjednice Vijeća roditelja vodi stručni suradnik nazočan sjednici, a potpisuje ga predsjedatelj sjednice, predsjednik Vijeća roditelja ili, u slučaju njegove spriječenosti, zamjenik predsjednika Vijeća roditelja.
- (3) Zapisnik se razmatra i usvaja na prvoj narednoj sjednici.
- (4) Sukladno Pravilima o upravljanju dokumentarnim i arhivskim gradivom XII. gimnazije zapisnici Vijeća roditelja trajno se čuvaju u arhivi Škole, a za tekuću školsku godinu u prostorijama stručne službe.

Članak 15.

- (1) Zapisnik ima obilježje isprave kojom se potvrđuje rad i oblik rada Vijeća roditelja.
- (2) Zapisnik sadrži:
 1. ime i prezime predsjedatelja;
 2. popis nazočnih članova Vijeća roditelja s brojem nazočnih;
 3. imena ostalih osoba nazočnih sjednici;
 4. potvrdu da je na sjednici nazočan potreban broj članova za odlučivanje;
 5. predloženi i usvojeni dnevni red;
 6. tijek rada na sjednici i predmete o kojima se raspravljalo te imena osoba koje su sudjelovale u raspravi i sažet prikaz izlaganja;
 7. rezultate glasanja o pojedinim prijedlozima odnosno točkama;
 8. vrijeme zaključivanja ili prekida sjednice;
 9. oznaku priloga koji su dio zapisnika;
 10. potpis predsjedatelja i zapisničara.

Članak 16.

- (1) Dnevni red sjednice utvrđuju članovi Vijeća roditelja na temelju prijedloga dnevnog reda koji je naznačen u pozivu na sjednicu.
- (2) Članovi Vijeća roditelja mogu predložiti i dopunu i izmjenu prijedloga dnevnog reda.

(3) Utvrđeni dnevni red ne može se mijenjati tijekom sjednice.

(4) Nakon utvrđenog dnevnog reda prelazi se na raspravu i odlučivanje po točkama dnevnog reda.

Članak 17.

(1) Po istoj točki dnevnog reda sudionik u raspravi s pravom glasa može dobiti riječ najviše dva puta, prvi put ima pravo govoriti do pet (5) minuta, a drugi puta o istom predmetu najviše do tri (3) minute.

(2) Ako se u raspravi s pravom glasa sudionik rasprave ne drži predmeta ili prekoračuje vrijeme, predsjedatelj će ga upozoriti, a u slučaju neposluha oduzeti riječ.

Članak 18.

(1) Sudionik u raspravi dužan je govoriti kratko i jasno i iznositi prijedloge za rješavanje točke dnevnog reda o kojoj se raspravlja.

(2) Predsjednik Vijeća roditelja dužan je omogućiti neometano izlaganje sudionicima u raspravi.

Članak 19.

Vijeće roditelja na prijedlog predsjednika Vijeća roditelja ili drugog člana Vijeća roditelja može odlučiti da se rasprava o pojedinom predmetu prekine i da se predmet dodatno prouči ili nadopuni za sljedeću sjednicu.

Članak 20.

(1) Sjednica Vijeća roditelja odgodit će se kada nastupe okolnosti koje onemogućuju održavanje sjednice u zakazano vrijeme.

(2) Sjednica će se odgoditi ukoliko se prije početka sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj članova Vijeća roditelja.

(3) Sjednicu odgađa predsjednik Vijeća roditelja.

Članak 21.

Sjednica se prekida

- kada se tijekom sjednice broj nazočnih članova smanji ispod broja potrebnog za održavanje sjednice
- kada dođe do težeg remećenja dnevnog reda
- kada o pojedinom predmetu treba pribaviti dodatne informacije ili dokumente. Sjednicu prekida predsjednik Vijeća roditelja.

Članak 22.

Svakoj osobi koja sudjeluje u radu sjednice, ukoliko se ne pridržava reda i ne poštuje odredbe ovog Poslovnika mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

- opomena
- oduzimanje riječi
- udaljavanje sa sjednice.

Članak 23.

Predsjednik Vijeća roditelja ili, u njegovoj nenazočnosti, zamjenik predsjednika Vijeća roditelja, izriče opomenu osobi koja svojim ponašanjem ili izlaganjem na sjednici postupa suprotno odredbama ovog Poslovnika ili remeti rad sjednice.

Članak 24.

Predsjednik Vijeća roditelja ili, u njegovoj nenazočnosti, zamjenik predsjednika Vijeća roditelja, izriče mjeru oduzimanja riječi osobi koja svojim ponašanjem izjavama ili nepoštivanjem odredaba ovog Poslovnika remeti rad sjednice, a već prije toga joj je na istoj sjednici izrečena opomena.

Članak 25.

(1) Vijeće roditelja, na prijedlog predsjednika Vijeća roditelja ili, u njegovoj nenazočnosti, zamjenika predsjednika Vijeća roditelja, većinom glasova nazočnih članova izriče mjeru udaljavanja sa sjednice osobi koja ne poslušala nalog predsjednika Vijeća roditelja, a kojoj je izrečena mjera oduzimanja riječi ili koja toliko narušava red i krši odredbe ovog Poslovnika da dovodi u pitanje daljnje održavanje sjednice.

(2) Osoba kojoj je izrečena mjera udaljavanja sa sjednice dužna je odmah napustiti prostor u kojem se sjednica održava.

VI. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA VIJEĆA RODITELJA**Članak 26.**

Članovi Vijeća roditelja dužni su izvještavati roditelje učenika svog razrednog odjela o održanim sjednicama. Smatra se da su članovi Vijeća roditelja dali svoj izričiti pristanak da se njihove adrese elektroničke pošte koriste u međusobnoj komunikaciji ili za potrebe Škole dok im traje mandat.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 27.**

O odredbama ovog Poslovnika izabranog predsjednika Vijeća roditelja u tekućoj školskoj godini dužni su upoznati ravnatelj i stručni suradnici.

Izabrani predsjednik Vijeća roditelja dužan je upoznati članove Vijeća roditelja u tekućoj školskoj godini s odredbama ovog Poslovnika na prvoj sljedećoj sjednici Vijeća roditelja nakon svog izbora.

Odredbe ovog Poslovnika na odgovarajući način primjenjivat će se i na povjerenstva koja imenuje Vijeće roditelja.


Članak 28.

Ovaj se Poslovnik objavljuje na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Škole.
Ovaj Poslovnik stupa na snagu osam dana nakon objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 007-01/24-02/2
URBROJ: 251-297-24-3



Zagreb, 2. svibnja 2024. godine



Predsjednica Školskog odbora
dr. sci. Andreja Marina, prof.

Ovaj Poslovnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole 17. V. 2024.





Ravnateljica
Jadranka Vlahovec, prof.

