

**XII. GIMNAZIJA
GJURE PREJCA 2
10 040 ZAGREB**

**KLASA: 003-05/20-01/1
URBROJ: 251-297-01-20-01
Zagreb, 13. ožujka 2020. godine**

Temeljem članka 56. Statuta XII. gimnazije od 19. ožujka 2019. godine; KLASA: 012-03/19-01/1; URBROJ: 251-297-06-19-03, a uvažavajući odredbe članka 52. Zakona o proračunu (Narodne novine 87/08., 136/12. i 15/15.) ravnateljica donosi

Pravilnik o stjecanju i korištenju vlastitih prihoda škole

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom regulira način stjecanja i korištenja prihoda ostvarenih obavljanjem poslova na tržištu koji se ne financiraju iz proračuna te druga pitanja vezana uz korištenje vlastitih prihoda.

(2) Škola može vlastite prihode ostvarivati samo djelatnostima koje ne štete ostvarenju osnovnih zadaća Škole.

Članak 2.

(1) Vlastiti prihodi iz članka 1. ovog Pravilnika su prihodi nastali obavljanjem djelatnosti i to:

1. iznajmljivanjem prostora i opreme
2. izdavanjem i prodajom časopisa i publikacija
3. donacijama
4. obavljanjem ostalih poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima

(2) Škola može iznajmiti dio prostora koji nisu neophodni za nesmetano obavljanje osnovne djelatnosti. Za iznajmljivanje prostora potrebno je prethodno dobiti suglasnost Osnivača ili Školskog odbora Škole.

(3) Vlastiti prihodi iz stavka 1. ovog članka naplaćuju se sukladno proceduri naplate prihoda.

Članak 3.

(1) Troškovi vlastite djelatnosti moraju se u cijelosti pokriti prihodima ostvarenim kroz tu djelatnost.

(2) Ravnatelj u ime Škole sklapa poslove i potpisuje ugovore kojima se ostvaruju prihodi na tržištu obavljanjem vlastite djelatnosti.

II. KORIŠTENJE I RASPODJELA VLASTITIH PRIHODA

Članak 4.

(1) Predmet korištenja vlastitih prihoda u smislu ovog Pravilnika odnosi se isključivo na naplaćeni iznos vlastitih prihoda.

Članak 5.

(1)Vlastiti prihodi iz ovog Pravilnika koriste se za pokriće rashoda vlastite djelatnosti te za unapređenje osnovne djelatnosti.

(2)Rashodi vlastite djelatnosti su: materijalni rashodi poslovanja vezani za obavljanje pojedine vlastite djelatnosti te rashodi za zaposlene koji su uključeni u obavljanje pojedine vlastite djelatnosti te ukupno ne mogu iznositi više od 60% ostvarenih vlastitih prihoda.

(3)Ostatkom vlastitih prihoda podmiruju se ostali troškovi koji proizlaze iz ukupnog poslovanja škole,a za koje nisu dostatni prihodi od Osnivača.

(4)Vlastiti prihodi po svakoj djelatnosti raspodjeljuju se finansijskim planom Škole.

III. PRAĆENJE VLASTITIH PRIHODA I IZVJEŠĆIVANJE

Članak 6.

(1) Za djelatnosti koje se uređuju ovim Pravilnikom računovodstvo Škole dužno je u knjigovodstvu osigurati podatke pojedinačno po vrstama prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, kao i o stanju imovine, obaveza i izvora vlastitih prihoda.

(2)Po odluci Osnivača Škola se izuzima od obveze uplate vlastitih prihoda u nadležni proračun.

(3)Ako su vlastiti prihodi uplaćeni u nižem opsegu nego je iskazano u finansijskom planu Škola može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

(4)Uplaćeni i preneseni, a manje planirani vlastiti prihodi mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u finansijskom planu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

(5)Troškovi koji se podmiruju vlastitim prihodima škole sastavni su dio Finansijskog plana škole koji se donosi krajem kalendarske godine za sljedeću godinu i koji se usvaja od strane Školskog odbora.

(6)Vlastiti prihodi naplaćeni tijekom jedne kalendarske godine koji se ne utroše za pokrivanje troškova sukladno ovome Pravilniku u toj kalendarskoj godini prebacit će se u sljedeću kalendarsku godinu za podmirenje iste vrste troškova.

Članak 7.

(1)Ovaj Pravilnika stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

Ravnateljica:

Blaženka Jećminek, dipl.ing.



Ovaj Pravilnik o stjecanju i korištenju vlastitih prihoda škole objavljen je na oglasnoj ploči škole 13. ožujka 2020. godine i stupio je na snagu dana 21. ožujka 2020. godine.