

XII. GIMNAZIJA
Zagreb, Gjure Prejca 2
Klasa: 402-03-11- 02
Urbroj: 251-297-01-620
Zagreb, 27. 12. 2011.

Na temelju članka 53. Statuta XII. Gimnazije donosim

O D L U K U

o proceduri podnošenja zahtjeva za izdavanje naloga, evidenciji i obračunu loko vožnje privatnim automobilom u službene svrhe

1. Ovom odlukom utvrđuju se postupci podnošenja zahtjeva za izdavanje naloga, evidencije i obračuna loko vožnje privatnim automobilom u službene svrhe.
2. Zaposlenik može upotrijebiti privatni automobil u službene svrhe ako nema mogućnosti dolaska do odredišta za obavljanje posla javnim prijevozom ili kada prevozi robu i opremu ili obavlja uslugu potrebnu u obavljanju radnih obveza.
3. Zaposlenik može upotrijebiti privatni automobil u službene svrhe i gdje postoji javni prijevoz isključivo u iznimnim slučajevima kada se nepredviđeno mora žurno obaviti posao.
4. Zaposlenik je obavezan prije početka upotrebe privatnog automobila u službene svrhe podnijeti zahtjev na obrascu za davanje naloga kojime se to odobrava. U obrazac se unosi sljedeće: ime i prezime zaposlenika, marka automobila, registarski broj automobila, svrha vožnje, polazna i odredišna adresa vožnje i datum i vrijeme vožnje. Zahtjev na obrascu Naloga potpisuje zaposlenik, a odobrava ravnateljica.
5. Zaposlenik u obrazac Evidencije o loko vožnji nakon izvršenog naloga za upotrebu privatnog automobila u službene svrhe upisuje podatke iz naloga, početno i završno stanje brojila te broj prijeđenih kilometara, obračun loko vožnje, potpisuje obrazac i prilaže nalog(e) te ih predaje na odobravanje ravnateljici. Ravnateljica odobrava isplatu obračunate naknade.
6. Sastavni dio ove odluke su: obrazac Nalog za upotrebu privatnog automobila u službene svrhe i obrazac Evidencija o loko vožnji.
7. Ova odluka stupa na snagu danom njenog donošenja.

Dostaviti:

1. Oglasna ploča
2. Služba računovodstveno-knjigovodstvenih poslova
3. Arhiva



Ravnateljica

Blaženka Ječminek
Blaženka Ječminek dipl. inž.